



Osnovna šola  
Ivana Tavčarja Gorenja vas

Na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list, št. 102/2007) je svet Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas dne, 25. maja 2009 (z dopolnitvami 25. maja 2010, 23. maja 2011, 2. oktobra 2012) sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O HIŠNEM REDU OSNOVNE ŠOLE IVANA TAVČARJA GORENJA VAS**

### 1. člen (vsebina)

S Pravilnikom o hišnem redu Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas (v nadaljnjem besedilu šola) določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, organiziranost učencev, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora ter ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanja reda in čistoče.

### 2. člen (območje zavoda)

Pravilnik o hišnem redu velja za območje šolskih prostorov v šolski zgradbi in okolici matične šole, ki obsega parkirišča, zunanje košarkarsko igrišče, zunanje rokometno in odbojgarsko igrišče, igrišče za vrtec in cesto od križišča Lajše – šola do glavnega vhoda v šolo.

Na PŠ Sovodenj in PŠ Lučine pravilnik velja v šolski zgradbi in okolici, ki na Sovodnju obsega zunanje asfaltno igrišče, zelenico z igrali, zeleno igrišče ob vrtcu, parkirišče in priključek na glavno cesto Sovodenj–Nova Oselica, v Lučinah pa obsega dvorišče, otroška igrala in zunanje nogometno igrišče. Območje enote vrtca Dobrava obsega zgradbo, parkirišča in zunanje igrišče.

### 3. člen (uporaba šolskega prostora)

V šolskih prostorih se lahko zadržujejo zaposleni, učenci, ki so glede na šolski okoliš vpisani v šolo, in osebe, ki so dogovorjene z enim od zaposlenih delavcev šole.

Uporaba šolskega prostora je namenjena vzgojno-izobraževalnemu in drugemu delu, ki ga organizira šola. V dogovoru z vodstvom šole se lahko šolski prostori uporabljajo tudi za druge dejavnosti.

### 4. člen (poslovni čas, uradne ure in informiranje staršev)

**Poslovni čas šole** je od 6.00 do 16.30 ure, **vrta pa** od 5.15 do 16.00 ure. Uradne ure šole so od 7.00 do 14.00 ure in v času popoldanskih govorilnih ur. Glavni vhod šole je odprt od 6.00 do 15.00 ure. Vhod v nižje razrede se odpre ob 6.00, od 8.20 do 11.55 je zaprt, nato je odprt do 16.30 ure.

Po končanem poslovnem času šole je šola zaklenjena in učenci smejo v šolski prostor le v spremstvu delavcev šole ali zunanjih mentorjev.

Poslovni čas **vrta Sovodenj** je od 5.15 do 15.30 ure, **PŠ Sovodenj** pa od 6.40 do 15.00 ure. Skupni vhod je odprt od 5.15 do 15.00 ure. Vhod v šolski del se odpre ob 6.40 uri in zapre ob 15.00 uri.

Poslovni čas **vrta Lučine** je od 6.00 do 15.30 ure, **PŠ Lučine** pa od 6.30 do 15.25 ure. Vhod šole je odprt od 6.00 do 16.00 ure.

Poslovni čas **vrta Dobrava** je od 5.15 do 16.00 ure.

Šola učence in starše informira o življenju in delu šole v šolski publikaciji, na šolski spletni strani, na oglasnih deskah šole ter v ustni in pisni obliki.

5. člen  
(organiziranost učencev)

- Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, ki volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Na urah oddelčnih skupnosti skupaj z razredniki obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole.
- Oddelki skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki opravlja naloge po letnem programu dela.
- Skupnost učencev šole izvoli predstavnike za šolski parlament.

6. člen  
(organizacija nadzora)

V šolskih prostorih izvajajo nadzor dežurni učitelji in učenci. Jutranji nadzor opravi hišnik, na PŠ Sovodenj prva prisotna delavka vrtca ali šole, na PŠ Lučine pa čistilka. Po pouku, končanem varstvu v vrtcu in v večernem času so za zaklepanje prostorov šole in vrtca zadolžene čistilke, na PŠ Lučine pa zaposleni oziroma tisti, ki prostore koristijo.

7. člen  
(zagotavljanje varnosti)

V šolskih prostorih zagotavljajo varnost vsi zaposleni delavci in učenci šole.

8. člen  
(vzdrževanje reda in čistoče)

Za vzdrževanje reda in čistoče območja šole (glej 2. člen) so odgovorni vsi zaposleni, učenci in ostali uporabniki. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolice šole izvaja hišnik, na podružničnih šolah pa čistilka.

9. člen  
(dežurstvo strokovnih delavcev)

Strokovni delavci opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole. Zagotavljajo red in disciplino v učilnicah, na hodnikih, straniščih, v avli, jedilnici in garderobah. Vse probleme, ki nastajajo v času dežuranja, rešujejo takoj, poškodbe šolskega inventarja javljajo vodstvu šole. Dežurni strokovni delavec, ki dežura v kleti, pomaga dežurati na spodnjem hodniku, na PŠ Sovodenj pa malica s prvo skupino učencev. V primeru odsotnosti na dan dežuranja o tem pravočasno obvesti pomočnico ravnatelja.

Pravilnik o hišnem redu velja od 2. oktobra 2012.

Barbara Radič,  
predsednica sveta šole