

Na osnovi 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (URL RS št. 16/2007-UPB5, 58/2009, 36/8, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D)
je upravni odbor šolskega sklada OŠ Ivana Tavčarja na seji dne, 17. 11. 2020 sprejel

PRAVILNIK O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Ivana Tavčarja Gorenja vas je na dopisni seji sveta zavoda 29. 5. 2008 sprejela sklep o ustanovitvi šolskega sklada in sklada vrtca OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas.

2. člen

S tem Pravilnikom je določen namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestava in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

3. člen

S temi pravilnikom upravni odbor šolskega sklada ureja:

- ime, sedež, namen in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

4. člen

Ime sklada: Šolski sklad Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas

Sedež sklada je: OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, Trata 40, 4224 Gorenja vas

5. člen

Sklad je ustanovljen za:

- pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, dobrodelnih prispevkov staršev in občanov, z akcijami na šoli ter iz drugih virov.
- za pomoč socialno šibkim učencem in otrokom v vrtcu, financiranje dejavnosti in potreb šole oz. vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega oziroma vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka ter programa predšolske dejavnosti in podobno. Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen, za katerega so bila zbrana. Pri izbiri izvajalcev, nakupa blaga itd. Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

6. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

7. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik upravnega odbora sklada in je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.
Predsednik Upravnega odbora zastopa sklad.

8. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta ravnatelj šole in računovodja šole.

IV. ORGANI SKLADA

9. člen

Organ sklada je upravni odbor.

10. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in vrtca.

Sestavljajo ga:

- štiri predstavniki šole in vrtca, ki jih predlaga svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov šole in vrtca se opravi na svetu šole, kandidiranje predstavnikov staršev pa se opravi na sestanku sveta staršev. Svet staršev imenuje upravni odbor.
Na prvi seji upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora sklada ter namestnika predsednika.

11. člen

Delo članov upravnega odbora je prostovoljno.

12. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Članu lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole ali v vrtcu), ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanja.

13. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- pripravi letno poročilo o delu sklada,
- obravnava vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada ter odloča o njih,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- obravnava pritožbe staršev,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge naloge po navodilih iz zakona.

Upravni odbor odloča na seji z večino glasov vseh članov. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

V. DODELJEVANJE SREDSTEV IN KRITERIJI

14. člen

Upravni odbor šolskega sklada pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje upošteva naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči staršev po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen staršev,
- druge specifike v družini.

15. člen

Upravni odbor pri dodelitvi sredstev učencem za sofinanciranje izdela prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke. Večje število točk pomeni sofinanciranje v večjem obsegu.

št.	PODROBNEJŠI KRITERIJI	LESTVICA	ŠTEVILO TOČK
1	Prejemanje denarne socialne pomoči na podlagi veljavne odločbe centra za socialno delo.		20
2	Višina dohodka na družinskega člana na podlagi veljavne odločbe o pravici do otroškega dodatka, izdane s strani centra za socialno delo. Če so iz odločbe razvidni prihranki nad 15.000,00 EUR, vlagatelj po tem kriteriju prejme 0 točk.	1. dohodkovni razred	50
		2. in 3. dohodkovni razred	30
		4., 5. in 6. dohodkovni razred	20
		7. dohodkovni razred	10
		8. dohodkovni razred	0
3	Brezposelnost staršev na podlagi zapisa v vlogi.	brezposelnost obeh staršev	5
		enega starša	2
4	Dolgotrajna bolezen staršev na podlagi zapisa v vlogi.		5
5	Druge specifike v družini – nesreče in podobne okoliščine, enostarševska družina, trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, smrt v družini ipd.		0 – 30
SKUPAJ			NAJVEČ 100

Do pomoči iz šolskega sklada je otrok upravičen enkrat v tekočem šolskem letu. Vlogo vložijo starši ali zakoniti zastopnik otroka v tajništvo šole.

16. člen

Vlogi je potrebno priložiti ustrezna dokazila, kot npr.:

1. **Veljavna odločba o denarni socialni pomoči** po predpisih o socialnem varstvu, izdana s strani centra za socialno delo, v kolikor družina prejema denarno socialno pomoč.
 2. **Veljavna odločba o višini otroškega dodatka**, izdana s strani centra za socialno delo, v kolikor družina prejema otroški dodatek.
 3. Pisna obrazložitev kriterijev pod številko 3, 4, 5 po razpredelnici iz člena 14.
- V primeru, da je vloga nepopolna, se vlagatelju vrne v dopolnitev.

17. člen

Upravni odbor šolskega sklada oceni vlogo staršev ter odloči o upravičenosti učenca do višine sofinanciranja. Višina sofinanciranja se določi v % glede na zbrano število točk, pri čemer pomeni 100 točk 100 %.

Višina sofinanciranja se lahko zmanjša v primeru, da sredstva sklada ne zadoščajo za financiranje vseh odobrenih vlog v višini iz prejšnjega odstavka tega člena.

Do sofinanciranja iz šolskega sklada niso upravičene dejavnosti, za katere šola prejme sredstva ministrstva, pristojnega za šolstvo, za sofinanciranje šole v naravi (plavalna).

18. člen

Šola vlagatelju vroči obvestilo o upravičenosti do dodelitve sredstev z obrazložitvijo.

VI. OBVEŠČANJE O POSLOVANJU SKLADA

19. člen

Svet staršev in svet šole sta obveščena o delovanju šolskega sklada preko letnega poročila OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas za posamezno leto, katerega del je tudi finančno poročilo šolskega sklada.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Priloga k tem pravilom je obrazec vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada.


21. člen

Pravilnik o delovanju šolskega sklada OŠ Ivana Tavčarja začne veljati z dnem sprejema in se uporablja od 17. 11. 2020.

S sprejemom Pravilnika o delovanju šolskega sklada OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas preneha veljati akt Sklep o ustanovitvi šolskega sklada in sklada vrtca OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, sprejet dne 28. 11. 2013.

Gorenja vas, 17. 11. 2020




predsednica upravnega odbora